

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г.о. Самара

«ДШИ №21»

Заплавская М.В.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном**  
**бюджетном учреждении городского округа Самара**  
**«Детская школа искусств №21»**  
**на 2024 год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детской школе искусств.

**Задачи:**

1. предупреждение коррупционных правонарушений в организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
2. исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений;
3. совершенствование методов воспитания у детей нравственных норм, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
4. формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе;
5. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детской школы искусств №21.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. МЕРЫ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Самарской области.	постоянно	и. о. директора Заплавская М.В.

1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	постоянно	и. о. директора Заплавская М.В. заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
1.3.	Разработка и утверждение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	и. о. директора Заплавская М.В
1.4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера(подача декларации в ИФНС).	апрель	и. о. директора Заплавская М.В
1.5	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь	и. о. директора Заплавская М.В
1.6	Подготовка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на <b>2025</b> год.	декабрь	и. о. директора Заплавская М.В. заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.7	Организация заполнения декларации о конфликте интересов работниками, занимающими должности с коррупционным риском.	до 30.04.2023	и. о. директора Заплавская М.В. заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
<b>2. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ</b>			
2.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДШИ №21: – Антикоррупционные стандарты Детской школы искусств; – Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении; – План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и др.	Постоянно (при приеме на работу, при разработке нормативных актов)	и. о. директора Заплавская М.В. заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
2.2	Рассмотрение вопросов по повышению	по мере	и. о. директора



	антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	необходимости	Заплавская М.В. заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
2.3	Индивидуальное консультирование работников ДШИ №21 по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	и. о. директора Заплавская М.В. заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
<b>3.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>			
3.1	Введение на официальном сайте ДШИ №21 раздела «Противодействие коррупции» для размещения на нем информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
3.2	Подготовка и размещение на сайте ежегодного Отчёта о результатах деятельности Учреждения.	по плану	и. о. директора Заплавская М.В.
3.3	Подготовка отчета по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год и размещение его на официальном сайте ДШИ №21.	декабрь	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений и. о. директора Заплавская М.В.
3.4	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики образовательного учреждения в отношении коррупции	сентябрь	и. о. директора Заплавская М.В. заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А., преподаватели
3.5.	Проведение классных часов посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	и. о. директора Заплавская М.В. заместитель
<b>4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.</b>			
4.1	Информационное взаимодействие администрации школы с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	при выявлении фактов	и. о. директора Заплавская М.В.