|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета МБОУ ДОД «ДШИ №21» Протокол № от г. | «Утверждаю» Директор МБОУ ДОД г.о. Самара «ДШИ №21» И.А. БогачеваПриказ от № |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МБОУ ДОД г.о. Самара «ДШИ №21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета ДШИ №21 (далее по тексту - Школа).

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной и концертно-методической работе, самые опытные и творческие преподаватели.

1.4. Методический совет возглавляет директор Школы.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

**2. Цели деятельности Методического совета**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств преподавателя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно- воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

**3. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет Школы создаётся для решения задач:

* диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе;
* разработки новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
* создания сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Школе, повышению результативности образовательной деятельности;
* поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
* изучения профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
* стимулирования инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Школе и работы преподавателя;
* проведения первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
* контроля за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;
* анализа результатов педагогической деятельности, выявления и предупреждения ошибок, перегрузки обучающихся и преподавателей;
* способствования развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечения условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

**4. Направления деятельности Методического совета**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

* формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
* определение содержания, форм и методов повышения квалификации преподавателей;
* осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы преподавателей, анализ и оценка её результатов;
* разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
* оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
* разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства преподавателей;
* руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
* осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;
* планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе преподавателей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы.

**5. Документация Методического совета**

5.1. Для регламентации работы Методического совета создаются следующие документы:

* Настоящее Положение;
* приказ директора Школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
* анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
* план работы на текущий учебный год;
* картотека данных о преподавателях;
* сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
* график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
* планы проведения тематических (предметных) недель;
* сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов;
* протоколы заседаний Методического совета.