|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | «УТВЕРЖДАЮ» |
| на педагогическом совете | Директор школы |
|  | Богачёва И.А. |
| Протокол № 3 от 21.09.2015г. | Приказ № 26 от 22.09.2015г. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕО ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБУ ДО «ДШИ №21» С ОДНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА НА ДРУГУЮ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «ДШИ №21» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 2012 года, Уставом школы, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

* создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
* охраны здоровья обучающегося.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках ОП, реализуемых Школой, и Уставом школы. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

* с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
* с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);
* с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе со сменой специальности).

1.4. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации.

**2. Процедура перевода**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает на имя директора Школы личное заявление о переводе;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и осуществляет следующие организационные мероприятия:

* проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
* устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти;
* определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
* готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для педагогического совета школы.
* вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
1. вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
2. класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
3. необходимости сдачи материала по предметам, если имеется задолженность.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

**3. Перевод учащихся по инициативе Школы**

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать родителям (законным представителям) осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.