

Принято на заседании
Педагогического совета МБУ ДО
г.о. Самара «ДШИ № 21» с учётом
мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 28.08.2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
г.о. Самара «ДШИ № 21»
И.А. Богачева
Приказ от 02.09.2015г. № 32



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО «ДШИ №21» С ОДНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ НА ДРУГУЮ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «ДШИ №21» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусства.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающегося.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках ОП, реализуемых Школой. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);

- с одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности).

Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает на имя директора Школы личное заявление о переводе;

2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе рассматривает заявление и организует следующие мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся и устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов:
 - а) вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП либо по индивидуальному учебному плану);
 - б) класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
 - в) необходимости сдачи материала по предметам, если имеется задолженность.

и принимает решение о переводе обучающегося.

2.3. Директор Школы утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать родителям (законным представителям) осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося подает на имя директора Школы личное заявление о переводе.