

«Утверждаю»

Руководитель Департамента культуры
и молодежной политики
Администрации городского округа Самара


Т.В.Шестопалова

«27» декабря 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 903/ 45

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования городского округа Самара

«Детская школа искусств № 21»

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Часть 1
Раздел 1

1. **Наименование муниципальной услуги:** реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. **Потребители муниципальной услуги.**
Физические лица.

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020	
1. Доля обучающихся, качественно осваивающих образовательные программы	%	$O/N*100$, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	90	90	90	Информационно-аналитическая справка(за отчетный квартал, за год)

3.2. **Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый 2016 год	Текущий финансовый 2017 год	Очередной финансовый 2018 год	Первый год планового периода 2019 год	Второй год планового периода 2020 год	
1. Количество человеко-часов с 01.01.2018 по 31.08.2018	Человеко-час	-	-	12427	12427	12427	Информационно-аналитическая справка(за отчетный квартал, за год)
2. Количество человеко-часов с 01.09.2018 по 31.12.2018	Человеко-час	-	-	9344	9344	9344	

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (тыс. руб.)

Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020
		4865,5	4865,5	4865,5

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 N 283 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнением";
- Приказ Министерства управления финансов Самарской области от 27.12.2017 №0107/83 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области»;
- Распоряжение первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 18.08.2015 №2960 «Об утверждении изменений, вносимых в устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Самара «Детская школа искусств № 21».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о проходящих мероприятиях, пресс-релизы, положения о конкурсах, контактная информация, пост-релизы	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет	Контактная информация, информация о режиме работы	По мере изменения данных
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	Контактная информация, информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Размещение информации на информационных стендах	Контактная информация, информация о режиме работы	По мере изменения данных

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамент культуры и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры и молодежной политики

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

		финансовый год			
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2. Потребители муниципальной услуги.

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020	
1. Доля обучающихся, качественно осваивающих образовательные программы	%	$O/N*100$, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
в том числе:								
1.1. по программе «Духовые и ударные инструменты»		$O/N*100$, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
1.2. по программе «Народные инструменты»		$O/N*100$, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)

		число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)						
1.3. по программе «Струнные инструменты»		O/N*100, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
1.4. по программе «Фортепиано»		O/N*100, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
1.5. по программе «Хоровое пение»		O/N*100, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
1.6. по программе «Музыкальный фольклор»		O/N*100, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
1.7. по программе «Живопись»		O/N*100, где O – число учащихся качественно	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за

		осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)						отчетный квартал, за год)
1.8. по программе «Декоративно-прикладное искусство»		O/N*100, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
1.9. по программе «Искусство театра»		O/N*100, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	80	80	80	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый 2016 год	Текущий финансовый 2017 год	Очередной финансовый 2018 год	Первый год планового периода 2019 год	Второй год планового периода 2020 год	
1. Количество человеко-часов с 01.01.2018 по 31.08.2018	Человеко-час			16418	16418	16418	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
2. Количество человеко-часов с 01.09.2018 по 31.12.2018	Человеко-час	-	-	23882	23882	23882	
в том числе:							

1.1. по программе «Духовые и ударные инструменты» в том числе:		-	-				Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
с 01.01.2018 по 31.08.2018				564	564	564	
с 01.09.2018 по 31.12.2018				788	788	788	
1.2. по программе «Народные инструменты» в том числе:		-	-				Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
с 01.01.2018 по 31.08.2018				2312	2312	2312	
с 01.09.2018 по 31.12.2018				2354	2354	2354	
1.3. по программе «Струнные инструменты» в том числе:		-	-				Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
с 01.01.2018 по 31.08.2018				229	229	229	
с 01.09.2018 по 31.12.2018				440	440	440	
1.4. по программе «Фортепиано» в том числе:		-	-				Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
с 01.01.2018 по 31.08.2018				2212,5	2212,5	2212,5	
с 01.09.2018 по 31.12.2018				3376	3376	3376	

1.5. по программе «Хоровое пение» в том числе:							Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
с 01.01.2018 по 31.08.2018		-	-	1819,5	1819,5	1819,5	
с 01.09.2018 по 31.12.2018				1836	1836	1836	
1.6. по программе «Музыкальный фольклор» в том числе:							Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
с 01.01.2018 по 31.08.2018		-	-	1581	1581	1581	
с 01.09.2018 по 31.12.2018				1784	1784	1784	
1.7. по программе «Живопись» в том числе:							Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
с 01.01.2018 по 31.08.2018		-	-	5194	5194	5194	
с 01.09.2018 по 31.12.2018				9124	9124	9124	
1.8. по программе «Искусство театра» в том числе:							Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
с 01.01.2018 по 31.08.2018		-	-	902	902	902	
с 01.09.2018 по 31.12.2018				1552	1552	1552	

1.9. по программе «Декоративно-прикладное искусство» в том числе:							Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
с 01.01.2018 по 31.08.2018		-	-	1604	1604	1604	
с 01.09.2018 по 31.12.2018				2628	2628	2628	

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (тыс. руб.)

Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020
		9006,6	9006,6	9006,6

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 N 283 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнением";
- Приказ Министерства управления финансов Самарской области от 27.12.2017 №0107/83 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области».
- Распоряжение первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 18.08.2015 №2960 «Об утверждении изменений, вносимых в устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Самара «Детская школа искусств № 21».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о проходящих мероприятиях, пресс-релизы, положения о конкурсах, контактная информация, пост-релизы	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет	Контактная информация, информация о режиме работы	По мере изменения данных
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	Контактная информация, информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Размещение информации на информационных стендах	Контактная информация, информация о режиме работы	По мере изменения данных

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры и молодежной политики
---	---	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012г.

2. Потребители муниципальной услуги.

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020	
1. Доля обучающихся, качественно осваивающих образовательные программы	%	$O/N*100$, где O – число учащихся качественно осваивающие данную программу (чел.); N – общее число учащихся обучающихся по данной программе (чел.)	-	-	90	90	90	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый 2016 год	Текущий финансовый 2017 год	Очередной финансовый 2018 год	Первый год планового периода 2019 год	Второй год планового периода 2020 год	
1. Количество человеко-часов с 01.01.2018 по 31.08.2018	Человеко-час	-	-	4300	4300	4300	Информационно-аналитическая справка (за отчетный квартал, за год)
2. Количество человеко-часов с 01.09.2018 по 31.12.2018	Человеко-час	-	-	400	400	400	

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (тыс. руб.)

Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020
-	-	1050,3	1050,3	1050,3

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 N 283 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнением";
- Приказ Министерства управления финансов Самарской области от 27.12.2017 №0107/83 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области»;
- Распоряжение первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 18.08.2015 №2960 «Об утверждении изменений, вносимых в устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Самара «Детская школа искусств № 21».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о проходящих мероприятиях, пресс-релизы, положения о конкурсах, контактная информация, пост-релизы	По мере изменения данных
2.Размещение информации в сети Интернет	Контактная информация, информация о режиме работы	По мере изменения данных
3.Размещение информации в справочниках, буклетах	Контактная информация, информация о режиме работы	По мере изменения данных
4.Размещение информации на информационных стендах	Контактная информация, информация о режиме работы	По мере изменения данных

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры и молодежной политики

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.