



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 21»

(МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ № 21»)

РОССИЯ, 443023, г. САМАРА, ул. СОВЕТСКОЙ АРМИИ, д. 5

Тел/факс (846) 261-65-32; 261-07-21 (бухгалтерия), e-mail: dshi21@yandex.ru

Исх. № 130 от 10.10.2019 г.

**И.о. руководителя Департамента
культуры и молодежной
политики Администрации
городского округа Самара
С.Г.Лановенко
от директора МБУ
ДО г.о. Самара «ДШИ №21»
И.А.Богачевой**

Уважаемая Светлана Геннадьевна!

Департаментом финансов Администрации городского округа Самара была проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО г.о.Самара «ДШИ № 21», по результатам которой выявлены определенные нарушения и недостатки. Копию акта ревизии предоставляю.

Направляю Вам пояснения по факту нарушений, план мероприятий по устранению нарушений и информацию о принятых управленческих решениях. Пояснения даны в том же порядке, в каком были изложены замечания комиссии.

1. При определении цен на платные образовательные услуги по программе «Изобразительное искусство (группа учащихся в количестве 10 человек) в 2017 и 2018 годах был произведен ошибочный расчет процентного соотношения зарплаты сотрудников и общих затрат, непосредственно потребляемых в процессе оказания услуг, что привело к превышению расходов на оплату труда от оказания платных услуг. (В расчет цены даже не включалась доплата директору). Данная ошибка учтена и принята во внимание, расчет по платным услугам в 2019 году производится согласно Методическим рекомендациям, утвержденным приказом

Департамента культуры и молодежной политики Администрации г.о.Самара от 22.03.2016г. № 17.

2. Распределение и начисление выплат стимулирующего характера проводилось на основании локального нормативного акта «Положение о выплатах стимулирующего характера», принятого общим собранием трудового коллектива школы и утвержденного Приказом директора от 02.12.2016г. № 35. Следует признать, что были допущены несоответствия между пунктами данного положения и приказами о назначении выплат стимулирующего характера в части указания, за что выплаты даются; были и расхождения в суммах выплат. Но главное, что планировалось достичь при осуществлении этих выплат – это соблюдение требований абзаца 11 пункта 6 части III Указа Президента РФ от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» о достижении необходимого уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ № 21».

В настоящее время у руководства школы есть понимание того, что данный локальный акт от 02.12.2016г. нуждается в переосмыслении и переработке с учетом всех изменений в трудовом законодательстве и иных нормативно правовых актах, содержащих нормы трудового права. Эта работа уже начата. Завершение ее планируется к 01.01.2020г.

3. В 2017, 2018 г.г. в штате преподавателей ДШИ № 21 было много сотрудников без квалификационной категории и с маленьким стажем работы, оклады которых составляли 9927 руб., и 10080 руб. Шесть преподавателей обучались в ВУЗах и не имели возможности работать на полную ставку. Преподаватели пенсионного возраста по состоянию здоровья не имели возможности работать с большой нагрузкой. В связи с этим уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников ДШИ № 21 оказался меньше уровня среднемесячной заработной платы учителей по Самарской области соответственно в 2017 году на 1,7 тыс.руб. и в 2018 году на 0,3 тыс.руб.

В 2019 году Указ Президента РФ от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» будет выполнен.

4. Материально ответственное лицо (заместитель директора по АХО) в 2017 году было включено в состав комиссии по инвентаризации имущества и финансовых активов с целью более организованного проведения инвентаризации, так как пункт 2.8 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых активов, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 года № 49, говорит о том, что проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц. В 2018, 2019 годах материально ответственное лицо в состав комиссии по инвентаризации не включалось.

5. Бухгалтерский учет аренды нежилого помещения (1 этаж) в 2017, 2018 г.г. проводился по старой инструкции. С октября 2019 года учет аренды ведется согласно Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 258н.

6. В нарушение требований приказа Министерства финансов РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности» при составлении годового отчета была допущена неточность, а именно в показателях баланса не были указаны сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций на 01.01.2018г. в сумме 1,0 тыс.руб.(дебиторская) и на 01.01.2019г. в сумме 4,1 тыс.руб.(кредиторская). При составлении баланса на 01.01.2020г. бухгалтерская отчетность будет составлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ № 33н от 25.03.2011г. с учетом допущенных ошибок.

7. Во время проведения проверки членам комиссии были не полностью предоставлены документы по государственной регистрации права, поэтому был сделан вывод, что государственная регистрация права оперативного управления недвижимым имуществом площадью 397,3 кв.м по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 5 не осуществлена.

Предоставляем копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости о внесении сведений о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом от 05.06.2018 года.

8. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2018 год был размещен с опозданием, так как поставщики - монополисты дают с опозданием информацию по сумме контрактов, а так как пункт по сумме контрактов также должен был быть отражен в плане-графике закупок, то информация в плане-графике закупок была бы искаженной. Такое пояснение дал работавший в 2017, 2018 г.г. контрактный управляющий, ныне уволившийся. Обязуемся впредь строго соблюдать требования законодательства о размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд.

ПЛАН

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения
1	Обеспечить исполнение в полном объеме Методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными и автономными учреждениями культуры и искусства, утвержденных приказом Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара от 22.03.2016г. № 17.	С 01.10.2019
2	Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно правовые акты, содержащие нормы трудового права. Разработать и принять новое уточненное и дополненное «Положение о стимулирующих выплатах»	Всегда До 01.01.2020
3	Строго соблюдать требования законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Всегда
4	Обеспечить уровень среднемесячной заработной платы учителей требованиям абзаца 11 пункта 6 части III Указа Президента РФ от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	К 31.12.2019
5	Соблюдать требования закона о бухгалтерском учете	Всегда

6	Обеспечить соблюдение требований приказа Министерства финансов РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» от 25.03.2011 № 33н при составлении бухгалтерской отчетности.	С 01.10.2019
7	Принять меры по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных документов.	До 01.11.2019

Директор



И.А.Богачева