|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | «УТВЕРЖДАЮ» |
| на педагогическом совете | Директор школы |
|  | Богачёва И.А. |
| Протокол № 3 от 21.09.2015г. | Приказ № 26 от 22.09.2015г. |
|  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ**

**МБУ ДО г.о. Самара «Детская школа искусств №21»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ №21» в сети Интернет (далее – Школа) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта Школы в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

* Конституция РФ;
* статья 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" РФ;
* Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
* Конвенция о правах ребенка;
* Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
* Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
* Гражданский кодекс РФ;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
* Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 №33423).

Официальный сайт Школы в сети Интернет (далее - «Сайт ОУ») является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, зарегистрированным в ЕСИР Самары.

1.3. Целями создания Сайта ОУ являются:

* обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

**2. Информационная структура сайта школы**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным.

2.2. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

 2.4.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5.Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте школы. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.6.Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

**3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы**

3.1.Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. Школа самостоятельно обеспечивает:

* постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
* размещение материалов на сайте ОУ.

3.2. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

3.3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Школы.

3.4. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.5. При размещении учебно-методических материалов преподавателей школы им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

 **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора школы. Директор школы обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

4.4. Изменения структуры Сайта осуществляются только директором школы. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором школы.

**5. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

Финансирование создания и поддержки школьного сайта может осуществляться за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.