

8.1.3. Назначает директора Школы, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.4. Устанавливает директору Школы надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

8.1.5. Проводит аттестацию директора Школы, на соответствие занимаемой им должности.

8.1.6. Осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса в Школе.

8.1.7. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.1.8. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание Школы.

8.1.9. Запрашивает отдельные сведения, справки и ежегодные отчёты о результатах образовательной деятельности Школы.

8.1.10. Рассматривает и одобряет предложения директора Школы о создании и закрытии филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

8.1.11. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

8.1.12. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.13. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

8.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Школы, отнесенными ее Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

8.1.15. Рассматривает и одобряет предложения директора Школы:

об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о приобретении недвижимого имущества, закрепленного за Школой или